

# SIRA: Manual de usuario

- ¿Qué es el SIRA?
- ¿Cómo puedo dar de alta un Centro o una Facultad?
- ¿Roles?
- ¿Cómo se puede acceder a SIRA?
- ¿Qué puede realizar un gestor?

## ¿Qué es el SIRA?

El SIRA es un programa vía web , para le gestión de espacios.

Permite a los Operadores autorizados la creación de nuevos horarios, definición de espacios, altas / bajas de reservas, etc...

Se accede a través de la siguiente URL: <https://sira.usal.es>.

Disponible para



Descripción



El sistema de **reserva de espacios** permite a los usuarios de los centros **consultar la disponibilidad de un espacio y hacer la reserva** llamando a la conserjería del centro, o enviando un correo a la conserjería correspondiente.

Se pueden visualizar los ESPACIOS de las diferentes FACULTADES y ESCUELAS tanto para consultar la ocupación como para acceder a las reservas, haciendo click en la facultad o escuela que quieras:

ESPACIOS

Facultades y Escuelas

01 | FAC BELLAS ARTES

**BELLAS ARTES Y PSICOLOGÍA**

**CONSULTAR OCUPACIÓN**

RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610 o conjardin@usal.es**

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

> 01 | FAC PSICOLOGÍA

> 02 | FAC BIOLOGÍA

> 03 | FAC CIENCIAS & FAC CIENCIAS QUÍMICAS

## ¿Cómo puedo dar de alta un Centro o una Facultad?

- Puedes solicitar tu espacio mandando un correo a [sira@usal.es](mailto:sira@usal.es)
- Se te enviará un cuestionario para que definas que usuarios, del Centro / Facultad serán los encargados del manejo del programa, así como el nivel de acceso que tendrán.

## ¿Roles?

En el programa SIRA existen 2 tipos de usuario:

1. El **rol anónimo**, que puede consultar la ocupación y en caso necesario escribir o llamar a la conserjería o centro correspondiente para hacer la reserva.
2. El **rol gestor** que puede añadir más "planificaciones", cambiar horarios, añadir espacios ...

## ¿Cómo se puede acceder a SIRA?

- Cualquier usuario que sólo pueden consultar la ocupación.

▼ 01 | FAC BELLAS ARTES



RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610** o [conjardin@usal.es](mailto:conjardin@usal.es)

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

- Los usuarios internos con el rol de conserjería, pueden acceder a través autenticación para poder gestionar las reservas.

▼ 01 | FAC BELLAS ARTES



CONSULTAR OCUPACIÓN



RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610** o [conjardin@usal.es](mailto:conjardin@usal.es)

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

## ¿Qué puede realizar un gestor?

Un gestor puede realizar bastante tareas a través de los siguientes menús.

Planificación ▾	Gestión de la aplicación ▾	Informes ▾
Reservas Mi calendario Calendario de espacios Buscar un horario Buscar Reservas	Gestionar reservas Agenda de no disponibilidad Cuotas  Planificaciones Espacios Accesorios  Usuarios Grupos Anuncios  Personalizar atributos	Crear nuevo informe Mis informes guardados Informes comunes

Destacamos algunas funcionalidades como:

Los gestores podrán crear o eliminar espacios , insertando información correspondiente a cada uno de ellos a través del menú **Gestión de la aplicación >> Espacios.**



Cambiar

Eliminar

AULA B3 [🔗](#) | [📅](#) | [🗑️](#)

Estado ● **Disponible**

Planificación 01.01 | AULAS EDIFICIO CLARETIANOS Mover

Orden 2 [🔗](#)

Localización PLANTA BAJA [🔗](#)

Contacto conjardin@usal.es [🔗](#)

Descripción [🔗](#)

Capacidad :84

Recursos:

- Cañón
- Ordenador

Notas [🔗](#)

(sin notas)

Capacidad [🔗](#)

Este recurso tiene una capacidad de 84 personas

Los gestores podrán crear listas de ocupación , así como otro tipo de listas en filtradas en función de la información solicitada a través del menú **Informes >> Crear nuevo informe.**

Crear nuevo informe ^

**Seleccionar**    Lista    Tiempo total    Cuenta    Uso

**Uso**    Espacios    Accesorios

**Rango**    Mes actual    Semana actual    Hoy    Todo el tiempo    Entre  -

**Filtrar por**              

 

   Incluir reservas borradas

Los gestores podrán reservar por periodos largos, anulando las reservas, podrán bloquear o poner anuncios en los espacios, por las razones que surjan a través del menú **Gestión de la aplicación >> Agenda de no disponibilidad**.

Agregar No Disponibilidad ^

**Inicio**         **Fin**     

**Espacio**    |  Todos los espacios habilitados  

**Razón**    \*

**Repetir**  

Blackout around conflicting reservations    Muéstrame reservas en conflicto    Borrar las reservas en conflicto

 

Para realizar una reserva, a través del menú **Planificación >> Reservas**, se puede pinchar sobre un espacio en blanco o ir a calendario y buscar la fecha y hora.

01.02 | EDIFICIO ANEXO I

🏠 11/03/2023 - 15/03/2023 (Mostrar semana completa)

Reservable   No reservable   Reservado   Mi reserva   Pasado   Restringido

	00:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
<b>Martes, 14/03/2023</b>															
A11															
A12				Lenguajes y Técnicas en la producción artística III. ESCULTURA - 4º Grupo C											
A14															
A15															
A17				Lenguajes y Técnicas en la producción artística III. ESCULTURA - 4º Grupo C											
<b>Miércoles, 15/03/2023</b>															
A11															
A12				Idea, concepto y Proceso en la creación artística II. ESCULTURA - 3º Grupo C											
A14				Técnicas del Dibujo I - 1º Grupo A											
A15															
A17				Idea, concepto y Proceso en la creación artística II. ESCULTURA - 3º Grupo C											