

SIRA: Manual de usuario

- ¿Qué es el SIRA?
- ¿Cómo puedo dar de alta un Centro o una Facultad?
- ¿Roles?
- ¿Cómo se puede acceder a SIRA?
- ¿Qué puede realizar un gestor?

¿Qué es el SIRA?

El SIRA es un programa vía web , para la gestión de espacios.

Permite a los Operadores autorizados la creación de nuevos horarios, definición de espacios, altas / bajas de reservas, etc...

Se accede a través de la siguiente URL: <https://sira.usal.es>.

Disponible para



Descripción



El sistema de **reserva de espacios** permite a los usuarios de los centros **consultar la disponibilidad de un espacio y hacer la reserva** llamando a la conserjería del centro, o enviando un correo a la conserjería correspondiente.

Se pueden visualizar los ESPACIOS de las diferentes FACULTADES y ESCUELAS tanto para consultar la ocupación como para acceder a las reservas, haciendo click en la facultad o escuela que quieras:

ESPACIOS

Facultades y Escuelas

01 | FAC BELLAS ARTES

CONSULTAR OCUPACIÓN

RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610** o conjardin@usal.es

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

01 | FAC PSICOLOGÍA

02 | FAC BIOLOGÍA

03 | FAC CIENCIAS & FAC CIENCIAS QUÍMICAS

¿Cómo puedo dar de alta un Centro o una Facultad?

- Puedes solicitar tu espacio mandando un correo a sira@usal.es
- Se te enviará un cuestionario para que definas que usuarios, del Centro / Facultad serán los encargados del manejo del programa, así como el nivel de acceso que tendrán.

¿Roles?

En el programa SIRA existen 2 tipos de usuario:

1. El **rol anónimo**, que puede consultar la ocupación y en caso necesario escribir o llamar a la conserjería o centro correspondiente para hacer la reserva.
2. El **rol gestor** que puede añadir más "planificaciones", cambiar horarios, añadir espacios ...

¿Cómo se puede acceder a SIRA?

- Cualquier usuario que sólo pueden consultar la ocupación.

▼ 01 | FAC BELLAS ARTES

**BELLAS ARTES
Y PSICOLOGÍA**



CONSULTAR OCUPACIÓN



RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610 o conjardin@usal.es**

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

- Los usuarios internos con el rol de conserjería, pueden acceder a través autenticación para poder gestionar las reservas.

▼ 01 | FAC BELLAS ARTES

**BELLAS ARTES
Y PSICOLOGÍA**



CONSULTAR OCUPACIÓN



RESERVAR EN CONSERJERÍA de Facultad de PSICOLOGÍA **923 294500 ext. 4610 o conjardin@usal.es**

Acceso para reservas (usuarios de conserjerías)

¿Qué puede realizar un gestor?

Un gestor puede realizar bastante tareas a través de los siguientes menús.

Planificación ▼		Gestión de la aplicación ▼		Informes ▼	
Reservas		Gestionar reservas		Crear nuevo informe	
Mi calendario		Agenda de no disponibilidad		Mis informes guardados	
Calendario de espacios		Cuotas		Informes comunes	
Buscar un horario					
Buscar Reservas		Planificaciones			
		Espacios			
		Accesorios			
		Usuarios			
		Grupos			
		Anuncios			
		Personalizar atributos			

Destacamos algunas funcionalidades como:

Los gestores podrán crear o eliminar espacios , insertando información correspondiente a cada uno de ellos a través del menú **Gestión de la aplicación** >> **Espacios**.



AULA B3   

Estado ● **Disponible**

Planificación 01.01 | AULAS EDIFICIO CLARETIANOS **Mover**

Orden 2 

Localización PLANTA BAJA 

Contacto conjardin@usal.es 

Descripción 

Capacidad :84

Recursos:

- Cañón
- Ordenador

Notas  (sin notas)

Capacidad 

Este recurso tiene una capacidad de 84 personas

Cambiar

Color del recurso

Eliminar

Los gestores podrán crear listas de ocupación , así como otro tipo de listas en filtradas en función de la información solicitada a través del menú **Informes** >> **Crear nuevo informe**.

Crear nuevo informe ^

Seleccionar ☒ Lista ☐ Tiempo total ☐ Cuenta ☐ Uso

Uso ☒ Espacios ☐ Accesorios

Rango ☒ Mes actual ☐ Semana actual ☐ Hoy ☐ Todo el tiempo ☐ Entre -

Filtrar por Todos los espacios Todos los tipos de espacios Todos los accesorios Todas las planificaciones Todos los grupos Todos los usuarios Todos los participantes

☐ Incluir reservas borradas

Los gestores podrán reservar por periodos largos, anulando las reservas, podrán bloquear o poner anuncios en los espacios, por las razones que surjan a través del menú **Gestión de la aplicación >> Agenda de no disponibilidad**.

Agregar No Disponibilidad ^

Inicio 17/03/2023 12:00 Fin 17/03/2023 13:00

Espacio AULA G.I.R. ☐ Todos los espacios habilitados 01.01 | AULAS EDIFICIO CLARETIANOS

Razón *

Repetir No se repite

☒ Blackout around conflicting reservations ☐ Muéstrame reservas en conflicto ☐ Borrar las reservas en conflicto

Para realizar una reserva, a través del menú **Planificación >> Reservas**, se puede pinchar sobre un espacio en blanco o ir a calendario y buscar la fecha y hora.

01.02 | EDIFICIO ANEXO I

🏠

📅

11/03/2023 - 15/03/2023

(Mostrar semana completa)

Reservable

No reservable

Reservado

Mi reserva

Pasado

Restringido

Martes, 14/03/2023	00:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
A11															
A12				Lenguajes y Técnicas en la producción artística III. ESCULTURA - 4º Grupo C											
A14															
A15															
A17				Lenguajes y Técnicas en la producción artística III. ESCULTURA - 4º Grupo C											
Miércoles, 15/03/2023	00:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
A11															
A12				Idea, concepto y Proceso en la creación artística II. ESCULTURA - 3º Grupo C											
A14				Técnicas del Dibujo I - 1º Grupo A											
A15															
A17				Idea, concepto y Proceso en la creación artística II. ESCULTURA - 3º Grupo C											