

Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail

Guía paso a paso

Accede a: <https://takeout.google.com/transfer>

¿Aún necesitas ayuda?



← Transferir tu contenido

Transferir tu contenido

Copia y transfiere tu correo electrónico y tus archivos de Google Drive a otra cuenta de Google

1. Introduce una cuenta de destino

Introduce la cuenta de Google que recibirá tu contenido transferido. [Más información](#)

Introduce una dirección de correo electrónico

XXXXX@gmail.com

¿No tienes una cuenta de Google? [Crear cuenta](#)

ENVIAR CÓDIGO

2. Verifica tu cuenta de destino

3. Selecciona el contenido que debe copiarse y transferirse

- En el punto 1 introduce la cuenta destino a la cual deseas transferir tu contenido.
- Al pulsar en el botón **ENVIAR CÓDIGO** recibirás en tu cuenta personal un código de verificación.
- Una vez cumplimentado el código podrá elegir el contenido que desea transferir (Correo y/o Drive)
- Se iniciará el proceso de transferencia, dependiendo de la cantidad puede tardar varios días en realizarse de manera completa.

Google tiene una herramienta llamada TAKEOUT que permite sacar toda o parte de la información fuera de GMAIL

1. Accede a <https://takeout.google.com/>

PASO 1: Elige la aplicación (es) de la que quieres sacar los datos.

1. Puedes elegir lo que quieras "sacar", en el caso de este artículo, vamos a obtener todos nuestros correos. Pulsas desmarcar todos y dejas marcado el correo electrónico

Correo

Mensajes y archivos adjuntos de tu cuenta de Gmail en formato MBOX. ☒

Configuración de usuario de tu cuenta de Gmail en formato JSON. [Más información](#)

Varios formatos

Se han incluido todos los datos de Mail

Como se ve en la imagen hay 2 botones en la parte inferior:

- El primer botón nos indica que el correo se va a descargar en 2 formatos (mbox y json)
- Segundo botón indica los correos a descargar (basado en etiquetas). Si pulsas en el botón puede elegir quitar los borradores ... Por defecto descarga todo,

PASO 2: Personaliza donde deseas descargar:

- Lo más cómodo es que google haga un fichero ZIP con todos nuestros correo y cuando lo tenga listo, nos envíe un mensaje con el enlace a nuestro correo (suele tardar unos minutos o una horas, dependiendo del total del tamaño de nuestros mensajes)
- Si el tamaño que eliges es hasta 2GB podrás importarlos desde ThunderBird en **Herramientas > Importar**
- Si el tamaño es superior a 2GB deberás tratarlo de manera especial como se explica más abajo.

Seleccionar los datos que incluir Productos seleccionados: 1 de 43

← Google Takeout

2 Elige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino

Destino

Transferir a:

Enviar enlace de descarga por correo electrónico

Cuando tus archivos estén listos, recibirás un correo electrónico con un enlace de descarga. Tendrás una semana para descargar los archivos.

Frecuencia

☒ Exportar una vez
1 exportación

☐ Exportar cada 2 meses durante 1 año
6 exportaciones

Tipo y tamaño de archivo

Tipo de archivo:

.zip

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier ordenador.

Tamaño del archivo:

50 GB

Las exportaciones con un tamaño superior a este se dividirán en varios archivos. Los archivos ZIP de más de 2 GB se comprimirán en ZIP64. Es posible que los sistemas operativos más antiguos no puedan abrir este formato de archivo. Hay aplicaciones externas que se pueden utilizar para descomprimir archivos ZIP64.

Y finalmente damos al botón **crear exportación**. Y esperamos a recibir un correo de google con el enlace.

PASO 3: una vez recibido el correo podrás descargarte el fichero (s) de correo en un zip.

← Gestionar las exportaciones

Antes de copiar tus datos en otro servicio, revisa las políticas de exportación de datos de la empresa en cuestión. Asegúrate de que puedas recuperar el contenido importante, como tus fotos o contactos, si decides abandonar ese servicio más adelante.

Evita descargar tus exportaciones en ordenadores públicos o guardarlas donde otras personas puedan verlas.

Accede a tu [cuenta de Google](#) para descubrir otras formas de gestionar tus datos, incluida la opción de eliminar la cuenta.

| Exportación | Creado el | Disponible hasta | Detalles |
|-------------------|---------------------|---------------------|--|
| Correo 8,16 GB | 11 de marzo de 2023 | 18 de marzo de 2023 | <input checked="" type="radio"/> Descargar |

Crear otra exportación

PASO 4: Para el caso de Thunderbird:

Si el fichero fuera inferior a 2GB (no hace falta descomprimirlo) para importar los mensajes, puedes elegir Herramientas > Importar

Herramienta de importación

Importar ajustes o datos desde una aplicación o archivo.

Seleccione la fuente desde la que desea importar. Más tarde se le pedirá que elija qué datos deben importarse.

- ☐ Importar desde otra instalación de Thunderbird
Importar ajustes, filtros, mensajes y otros datos desde un perfil de Thunderbird.
- ☐ Importar desde una instalación de SeaMonkey
Importar ajustes, filtros, mensajes y otros datos desde un perfil de SeaMonkey.
- ☐ Importar desde Outlook
Importar cuentas, libretas de direcciones y mensajes desde Outlook.
- ☐ Importar desde Becky! Internet Mail
Importar libretas de direcciones y mensajes de Becky! Internet Mail.
- ☒ Importar desde un archivo
Seleccionar un archivo para importar libretas de direcciones, calendarios o una copia de seguridad del perfil (archivo ZIP).

Continuar

Importar desde un perfil de Thunderbird

Importar ajustes y datos desde un perfil de Thunderbird.

- ☐ Importar desde el perfil "default"
Directorio: C:\Users\CPD\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\p56gkv4g.default
- ☐ Seleccionar una carpeta de perfil
- ☒ Seleccionar un archivo ZIP
El tamaño del archivo ZIP debe ser menor de 2 GiB.

< Atrás **Continuar**

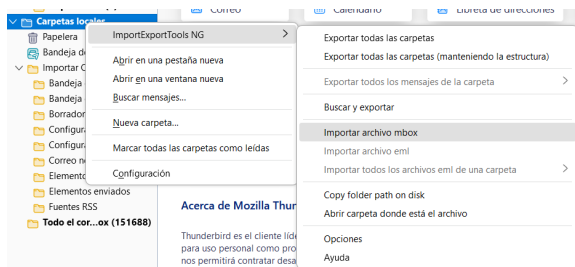
Si el fichero es superior a 2GB no podrás importarlo como se ha explicado anteriormente.

Deberás descomprimirlo

Instalar en ThunderBird el complemento de ImportExportTool NG



Y ya una vez instalado, ir a las carpetas locales y elegir importar archivo mbox



Contenido Relacionado

- [Listas de distribución](#)
- [Olvidé la contraseña](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)
- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)

