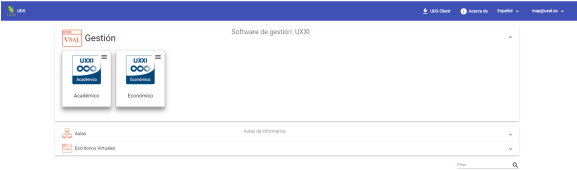
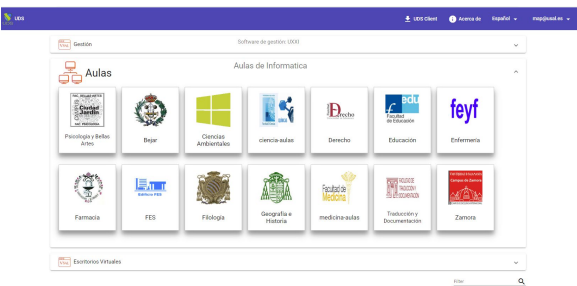


Acceder a EVA (Escritorios Virtuales Aulas)

El proceso a grandes rasgos es el siguiente:

Guía paso a paso

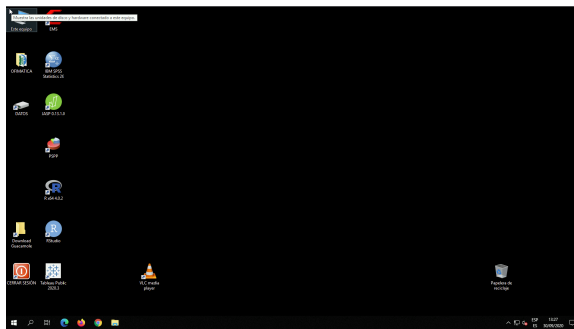
1	Accedemos desde un navegador de nuestro ordenador a través del enlace https://eva.usal.es .	COFINANCIA  FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL  Unión Europea
2	Aparece esta ventana donde debemos identificarnos iniciando sesión IdUSAL con nuestra cuenta de correo y contraseña personal de la USAL.	 ¿Aún necesitas ayuda? 
3	Una vez entramos en el sistema aparece la siguiente ventana:	 • USAL: la app de la USAL • SIRA: Sistema Integral de Reserva de Aulas • Acceder a EVA (Escritorios Virtuales Aulas) • EVA: plataforma de escritorios virtuales de Aulas de Informática • Corregir un examen tipo test
4	Accedemos a AULAS, bien posicionándonos sobre la opción o bien, desplegando la flecha.	
5	Aparece otra ventana con los accesos a las distintas Aulas de Informática de las Facultades y/o Escuelas de la USAL.	



Contenido Relacionado

- USAL: la app de la USAL
- SIRA: Sistema Integral de Reserva de Aulas
- Acceder a EVA (Escritorios Virtuales Aulas)
- EVA: plataforma de escritorios virtuales de Aulas de Informática
- Corregir un examen tipo test

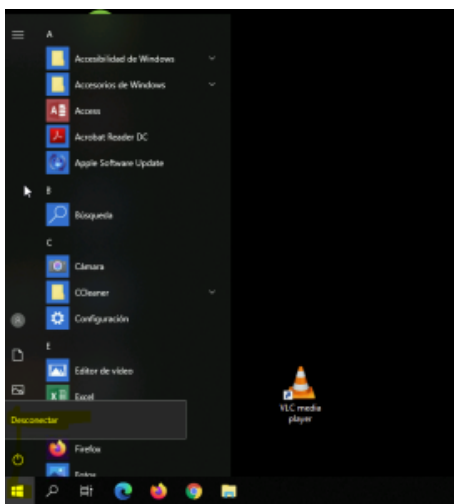
6 Seleccionando una de ellas se nos abre el escritorio de uno de los equipos del Aula de Informática seleccionada. En este caso por ej.: Derecho



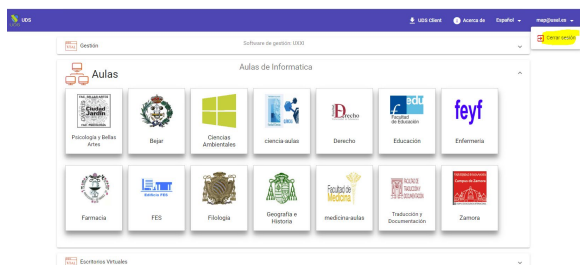
7 Ya podemos utilizar el equipo asignado de forma remota, igual que si estuviésemos físicamente delante del ordenador del Aula seleccionada. Recuerda que estás en un equipo público y que debes cumplir la [normativa regulada de uso de las Aulas de Informática](#).

8

- Es importante cuando acabamos de trabajar **cerrar la sesión** dentro del ordenador del Aula seleccionada.
- Si no cierras la sesión, no se puede liberar el uso de ese equipo para otra persona que está necesitando usarlo.
- En el botón **Inicio/Cerrar Sesión o Desconectar** cerramos la sesión.



9 Una vez cerrada la sesión volvemos a la ventana principal.
Para finalizar el uso de los Escritorios Remotos, cerramos la sesión como se ve en la pantalla siguiente



- 10 Cuando termines de trabajar, no olvides cerrar sesión. Despliega la flecha que aparece al lado de tu nombre de sesión y pulsa **Cerrar Sesión**. Aparece la ventana de Id Usal para que cierres también la conexión.

