

# Cambiar identificador de usuario y otros datos



¿Aún necesitas ayuda?



Si deseas cambiar tu identificador de usuario u otros datos, lo puedes hacer siguiendo esta guía.

## Guía paso a paso

1. Entra en la aplicación [misDATOS](#).  
Inicialmente, la pantalla mostrará los datos que hay almacenados en el directorio corporativo.
2. Sitúate sobre el campo y modifica el valor.
3. Para realizar la modificación pulsa el botón "Actualizar datos".

## Contenido relacionado

- [Olvidé la contraseña](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [No he recibido el correo con las credenciales](#)
- [Cambiar identificador de usuario y otros datos](#)
- [misDatos: visualiza y actualiza tu perfil USAL](#)

**SICPD** SERVICIOS INFORMÁTICOS CPD - UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Consulta y gestiona los datos de tú identidad en la USAL

**Marita Covarrubias**

**Datos Personales**

|                              |                         |                  |            |
|------------------------------|-------------------------|------------------|------------|
| Nombre y apellidos           | Marita Covarrubias      |                  |            |
| Documento Identificación DNI | 98765432M               |                  |            |
| Correo electrónico           | id987654321@usal.es     |                  |            |
| Categoría Principal          | Primer y Segundo Ciclos |                  |            |
| NIP                          | 987654321               | Código de Barras | 0099887766 |

**Datos de contacto (Se pueden personalizar)**

Identificador de Usuario:

**Normas para el cambio de Identificador de Usuario**

Página personal:

Correo alternativo:

**Actualizar datos**

## Cambio del identificador

1. Elige tu identificador.  
La normativa establece una relación directa con tus apellidos y nombre por lo que proponemos:  
**apellido1apellido2.nombre@usal.es**
2. Introduce el nuevo identificador.

**Marita Covarrubias**

**Actualización de datos en tu perfil USAL**

\* Identificador de usuario : covarrubias.marita

Para actualizar tu perfil introduce la contraseña de la USAL y pulsa el botón 'Actualizar Datos'

**Actualizar Datos**

3. Introduce la contraseña para verificar tu identidad.



4. Cuando hayas cambiado los datos, cierra la sesión para poder utilizar el nuevo identificador.



Ten en cuenta:

- Para poder cambiar el Identificador de Usuario, es necesario que la **cuenta esté activada y haber formalizado la matrícula.**
- **El cambio del Identificador de Usuario conlleva el cambio de tu cuenta de correo.** A partir de este momento el nuevo identificador pasará a ser tu nueva cuenta de correo seguido de [@usal.es](mailto:@usal.es). El nuevo identificador debe tener relación con tu nombre y apellidos.
- **Solo** se permite un **ÚNICO CAMBIO** de identificador de usuario.
- Una vez que se ha cambiado el identificador, la opción de cambiarlo deja de estar disponible.
- Si, **por alguna razón**, necesitas un nuevo cambio de tu identificador puedes solicitarlo a nuestro servicio de atención al usuario Tlf: +34 923294500 ext.**1111** [sopORTE@usal.es](mailto:sopORTE@usal.es), aportando la justificación para el mismo.