

# Correo electrónico

Disponible para



Descripción



## VSAL

El correo electrónico institucional es el servicio mediante el cual cualquier usuario de la Universidad de Salamanca dispondrá de un buzón accesible vía web, a través de Gmail y disponible en cualquier dispositivo.

Este servicio se ofrece a través de **G Suite de Google** donde, además de correo electrónico, dispondremos de almacenamiento en la nube (Drive), contactos, calendario, la suite ofimática de Google ( Google docs, Google presentaciones, Google hoja de cálculo, Google formularios ...)

## Acceder al correo electrónico

El acceso al servicio de correo electrónico se hace a través de [gmail.usal.es](mailto:gmail.usal.es)

## Preguntas frecuentes

- Cada persona que pertenece a la USAL tiene una cuenta de correo que llamamos cuenta personal.
- No es necesario solicitar la creación de una cuenta de correo personal.
- Cada usuario de la USAL ( estudiantes, PAS, PDI ...), cuando se dan alta en nuestras bases de datos corporativas, de manera automática tendrá una identidad en la USAL y por tanto una cuenta de correo.
- [Consulta tu identidad en la USAL](#)
- [Cambia tu id@usal.es en la USAL](#)

Las cuentas de correo institucionales pueden solicitarse a través de la herramienta de soporte en la opción [Solicitud de una cuenta de correo electrónico](#)

Puedes comunicarnos la incidencia a través de la aplicación de Soporte y te atenderemos lo antes posible:

- [Problemas con el correo electrónico](#)

Llamamos cuenta institucional a las cuentas asociadas a un servicio, unidad, congreso, asignatura..., cualquier cuenta "oficial" y que sea necesaria separar la correspondencia de la cuenta personal. Las cuentas de correo institucionales pueden solicitarse a través de la herramienta de Soporte en la opción [Solicitud de una cuenta de correo electrónico](#)

Solamente los egresados, invitados y las cuentas institucionales pueden darse de baja. Ésta se hace a través de la herramienta de Soporte, en la opción [Problemas con el correo electrónico](#)



### Aviso

Esta petición necesita de una firma autorizada para ser procesada definitivamente. Una vez rellenados los datos deberá imprimir la página y enviar un mail a [sopORTE@usal.es](mailto:sopORTE@usal.es)

- [Límites de almacenamiento](#)
- [Límites de ancho de banda](#)
- [Límites de envío](#)
- [Límites de recepción](#)
- [Límites de sincronización](#)
- [Límites de solicitudes](#)

## Artículos cómo

- [Cómo usar Gmail](#)
- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)
- [Configurar el correo en Mail - Apple](#)
- [Crear una redirección](#)
- [Crear mensaje de vacaciones o respuesta automática](#)
- [Configurar clientes de correo](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)
- [Crear y usar perfiles en Google Chrome](#)

## Solución de problemas

- [Olvidé la contraseña](#)

## Normativa

- [Normativa de correo electrónico](#)
- [Política de Spam y uso inadecuado](#)

## Contenido relacionado

- [Listas de distribución](#)
- [Olvidé la contraseña](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)
- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)