

Cómo grabar una sesión con Google Meet y compartirla en STUDIUM



Cómo grabar una sesión con Google Meet y compartirla en STUDIUM.

Información de función de grabaciones

Las grabaciones se guardarán en la cuenta de Google Drive del organizador de la reunión quien podrá compartirla a otros que pertenezcan a la USAL, o sea, no se podrán compartir hacia afuera de la USAL mediante vínculos ni tampoco podrán ser descargadas de la cuenta de Google Drive del organizador.

<https://support.google.com/google-workspace-individual/answer/9308681?hl=es-419>

¿Aún necesitas ayuda?



Contenido Relacionado

- [Añadir tu foto a tu perfil de Studium](#)
- [Studium: docencia virtual](#)
- [Google Meet. Videoconferencia](#)
- [Crear una videoconferencia con Meet](#)
- [Cómo utilizar Blackboard](#)

Guía paso a paso

GRABAR Sesiones:

1. Abre [Meet](#) e [inicia](#) o [únete](#) a una videollamada.
2. Haz clic en Más [blocked URL blocked URL Grabar la reunión](#).
3. Espera a que empiece la grabación.
Cuando se inicia o se detiene la grabación, los demás participantes reciben una notificación.
4. Haz clic en Más [blocked URL blocked URL Detener grabación](#) cuando hayas terminado.
 - También se detendrá la grabación de una reunión si todos sus participantes la abandonan.
5. Vuelve a hacer clic en [Detener grabación](#) para confirmar la acción.
6. Espera como mínimo 10 minutos a que se genere el archivo de grabación y se guarde en la [carpeta de grabaciones de Meet del organizador de la reunión, en Mi unidad](#). El organizador de una reunión y el usuario que la haya grabado también recibirán un enlace a la grabación por correo electrónico.

COMPARTIR EL VIDEO GRABADO y/o poner el enlace en Studium.

Las grabaciones se guardan en la carpeta de Google Drive del organizador del evento; concretamente, en la [carpeta de grabaciones de Meet de Mi unidad](#). Sin embargo, si el organizador cambia o la reunión se celebra fuera del evento del calendario, el enlace a la reunión se enviará al creador original del evento.

Para compartir el video abre [Drive](#) y haz doble clic en un archivo de grabación para reproducirlo.

- Para compartir una grabación, selecciona el archivo y haz clic en el icono [blocked URL](#), o bien haz clic en el icono [blocked URL](#) y pega el enlace en un mensaje de correo electrónico o en **STUDIUM**
- Para descargar una grabación, selecciona el archivo y haz clic en Más [blocked URLblocked URL Descargar](#)

Videotutoriales

Your browser does not support the HTML5 video element	Your browser does not support the HTML5 video element
Cómo grabar una clase	Cómo publicar el enlace de la grabación
Otros Videos recomendados:	
Reuniones y grabación de materiales	