

Crear unidades de equipo



Si trabajas con otros compañeros seguramente necesitaréis compartir gran cantidad de documentos.

Con **Google Drive >> Unidades compartidas** puedes crear una unidad compartida, y añadir las personas que estén en dicho grupo de trabajo.

Finalmente crear la carpetas que necesitéis y subir los ficheros a las mismas. De esta manera todos tendréis acceso a todos los documentos de la unidad compartida sin necesidad de gestionar ningún permiso.

Este tipo de unidades son las indicadas para los grupos, secciones, unidades ...

Guía paso a paso

Accede a la dirección de [Unidades Compartidas](#) donde encontrarás información relativa a:

- ¿Qué se puede hacer con las unidades compartidas?
- Comparación entre las unidades compartidas y Mi unidad
- Aprovechar al máximo las unidades compartidas
- Cuándo se debe crear una unidad compartida
- Cuándo se debe reorganizar una unidad compartida

¿Aún necesitas ayuda?



Contenido relacionado

- [Instalar Autofirma](#)
- [Instalar ChemDraw para PDI y Estudiantes](#)
- [Instalar Office 365](#)
- [Utilizar el terminal telefónico](#)
- [Configurar una lista de distribución particular](#)