

Cómo usar Gmail



Aquí encontrarás información sobre el uso y configuración de Gmail.

Guías de uso

Leer el correo desde un cliente habitual como Outlook o Thunderbird

Puedes leer tu correo desde la web ([gmail.usal.es](mailto:us@usal.es)) o desde un cliente de correo como Outlook o Thunderbird.

Para configurar tu cliente:

1. Google precisa que confirmes el acceso a aplicaciones no seguras como son Outlook, Thunderbird, etc. Para ello, vete a <https://myaccount.google.com>

En el primer apartado: "**Seguridad**" >> **Acceso de aplicaciones poco seguras** >> **Permitir el acceso de aplicaciones poco seguras**: **SI** o directamente en el enlace: <https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps>

2. Elegir una cuenta de tipo Google e inmediatamente saldrá una ventana con idUSAL para introducir tu usuario y contraseña de la USAL.


Cambiar el nombre con el que se envía y recibe Gmail

Por defecto el envío del correo se hace con el NOMBRE y APELLIDOS en mayúsculas que viene de nuestras Bases de datos.

Para cambiarlo no tienes más que:

1. Abre el navegador y conéctate a tu cuenta Gmail.
2. Pulsa sobre el icono "**Configuración**" (Parte superior derecha de la pantalla). [blocked URL](#)
3. Pulsa sobre el botón "**Ver todos los ajustes**".
4. Pulsa en la pestaña "**Cuentas e importación**".
5. En la opción "**Enviar como**" puedes editar y cambiar los datos.

Otras acciones

[Crear categorías en Gmail](#) 

[Crear etiquetas y filtros en Gmail](#) 

[Eliminar y archivar mensajes en Gmail](#) 

Consultar la guía de Gmail:

[Guías de uso de Gmail](#)

¿Aún necesitas ayuda?



Contenido Relacionado

- [Listas de distribución](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Olvidé la contraseña](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)