# Cómo usar Gmail

Aquí encontrarás información sobre el uso y configuración de Gmail.

## Guías de uso

### Leer el correo desde un cliente habitual como Outlook o Thunderbird

Puedes leer tu correo desde la web (**gmail.usal.es**) o desde un cliente de correo como Outlook o Thunderbird.

Para configurar tu cliente:

1. Google precisa que confirmes el acceso a aplicaciones no seguras como son Outlook, Thunderbird, etc. Para ello, vete a https://myaccount.google.com

   En el primer apartado: **"Seguridad" >> Acceso de aplicaciones poco seguras >>Permitir el acceso de aplicaciones poco seguras: SI** o directamente en el enlace: https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps
2. Elegir una cuenta de tipo Google e inmediatamente saldrá una ventana con idUSAL para introducir tu usuario y contraseña de la USAL.

### Cambiar el nombre con el que se envía y recibe Gmail

Por defecto el envío del correo se hace con el NOMBRE y APELLIDOS en mayúsculas que viene de nuestras Bases de datos.

Para cambiarlo no tienes más que:

1. Abre el navegador y conéctate a tu cuenta Gmail.
2. Pulsa sobre el icono "**Configuración**" (Parte superior derecha de la pantalla).blocked URL
3. Pulsa sobre el botón "**Ver todos los ajustes**".
4. Pulsa en la pestaña "**Cuentas e importación**".
5. En la opción "**Enviar como**" puedes editar y cambiar los datos.

### Otras acciones

Crear categorías en Gmail

Crear etiquetas y filtros en Gmail

Eliminar y archivar mensajes en Gmail

### Consultar la guía de Gmail:

Guías de uso de Gmail

**¿Aún necesitas ayuda?**

SOPORTE

## Contenido Relacionado

- Olvidé la contraseña
- Cambiar la contraseña
- Google Workspace para Educación
- Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail
- Correo electrónico