

Correo electrónico

Disponible para



Descripción



VSAL

El correo electrónico institucional es el servicio mediante el cual cualquier usuario de la Universidad de Salamanca dispondrá de un buzón accesible vía web, a través de Gmail y disponible en cualquier dispositivo.

Este servicio se ofrece a través de **G Suite de Google** donde, además de correo electrónico, dispondremos de almacenamiento en la nube (Drive), contactos, calendario, la suite ofimática de Google (Google docs, Google presentaciones, Google hoja de cálculo, Google formularios ...)

Acceder al correo electrónico

El acceso al servicio de correo electrónico se hace a través de gmail.usal.es

Preguntas frecuentes

- Cada persona que pertenece a la USAL tiene una cuenta de correo que llamamos cuenta personal.
- No es necesario solicitar la creación de una cuenta de correo personal.
- Cada usuario de la USAL (estudiantes, PAS, PDI ...), cuando se dan alta en nuestras bases de datos corporativas, de manera automática tendrá una identidad en la USAL y por tanto una cuenta de correo.
- [Consulta tu identidad en la USAL](#)
- [Cambia tu id@usal.es en la USAL](#)

Las cuentas de correo institucionales pueden solicitarse a través de la herramienta de soporte en la opción [Solicitud de una cuenta de correo electrónico](#)

Puedes comunicarnos la incidencia a través de la aplicación de Soporte y te atenderemos lo antes posible:

- [Problemas con el correo electrónico](#)

Llamamos cuenta institucional a las cuentas asociadas a un servicio, unidad, congreso, asignatura..., cualquier cuenta "oficial" y que sea necesaria separar la correspondencia de la cuenta personal. Las cuentas de correo institucionales pueden solicitarse a través de la herramienta de Soporte en la opción [Solicitud de una cuenta de correo electrónico](#)

Solamente los egresados, invitados y las cuentas institucionales pueden darse de baja. Ésta se hace a través de la herramienta de Soporte, en la opción [Problemas con el correo electrónico](#)



Aviso

Esta petición necesita de una firma autorizada para ser procesada definitivamente. Una vez rellenados los datos deberá imprimir la página y enviar un mail a sosporte@usal.es

- [Límites de almacenamiento](#)
- [Límites de ancho de banda](#)
- [Límites de envío](#)
- [Límites de recepción](#)
- [Límites de sincronización](#)
- [Límites de solicitudes](#)

Artículos cómo

- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)
- [Cómo usar Gmail](#)
- [Crear una redirección](#)
- [Crear mensaje de vacaciones o respuesta automática](#)
- [Configurar clientes de correo](#)
- [Configurar el correo en Mail - Apple](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)
- [Crear y usar perfiles en Google Chrome](#)

Solución de problemas

- [Olvidé la contraseña](#)

Normativa

- [Normativa de correo electrónico](#)
- [Política de Spam y uso inadecuado](#)

Contenido relacionado

- [Listas de distribución](#)
- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)
- [Cómo usar Gmail](#)
- [Crear una redirección](#)
- [Crear mensaje de vacaciones o respuesta automática](#)