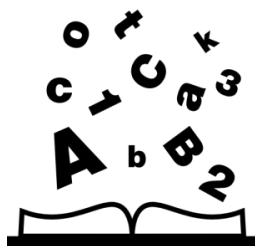


Entender las listas: glosario de términos de las listas de distribución

GLOSARIO de Términos



Administrador del Servidor de Listas

La persona encargada de administrar las listas de una organización. Recibe solicitudes de creación de listas, las crea y les da una configuración inicial. Delega la administración de la lista en otra persona, que a partir de entonces se encarga de gestionar la lista y (si se le permite) reconfigurarla.

Administrador de una lista

La persona encargada de llevar a cabo la administración de la lista. Los usuarios de la lista que quieran consultarle cuestiones acerca del funcionamiento de la misma deberán enviar sus mensajes a la dirección indicada. El administrador de una lista en la USAL es el solicitante en el caso de las listas particulares y servicios.red en el caso de listas institucionales.

Lista de correo

Lista con las direcciones de correo electrónico de los usuarios que integran la misma. Mandar mensajes a la lista@ listas.usal.es, equivale a mandarlos a las direcciones de todos los usuarios que están incluidos en la lista .

Programa gestor de listas de distribución de correo

Es el programa encargado de gestionar las listas de distribución, recibiendo mensajes para ser distribuidos entre los suscriptores de la lista o comandos para realizar alguna acción sobre la lista (hacer suscripciones, obtener información, etc.). En nuestro caso es el SYMPA.

Suscriptor de una lista de correo

Es la persona que recibe los mensajes de correo enviados a la lista por estar suscrito a ella.

Moderador o editor

Es la persona que manda mensajes a la lista@listas.usal.es para ser distribuidos entre sus suscriptores.

¿Aún necesitas ayuda?



Contenido relacionado

- [Olvidé la contraseña](#)
- [Cambiar la contraseña](#)
- [Transferir tu contenido de tu cuenta USAL a tu cuenta gmail](#)
- [Delegar una cuenta a otro usuario](#)
- [Cómo usar Gmail](#)