



Nimbus, servicios en la nube

Archivar y eliminar mensajes






Archivar y eliminar mensajes

- 1| **Conceptos básicos**
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes

Eliminar mensaje

Para eliminar un correo, ábrelo o selecciónalo y haz clic en el icono "Papelera".  Si cambias de opinión y quieres recuperarlo, ten presente que los mensajes eliminados se quedan en la carpeta "Papelera" unos 30 días. Transcurrido ese tiempo, el usuario ya no los puede recuperar.


Consejo: Archívalos en vez de eliminarlos
En vez de eliminar un mensaje, puedes archivarlo. Cuando archivas un mensaje, este sale de tu bandeja de entrada pero sigue en tu cuenta, así puedes buscarlo en otro momento. Más información sobre cómo [archivar mensajes](#)



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes

Eliminar un mensaje

1. Abre [coreo usal](#)
2. Abre el mensaje (o selecciona la casilla que tiene al lado).
3. Haz clic en el icono "Papelera" 

Si quieres eliminar un mensaje en concreto de una conversación, haz clic en la flecha hacia abajo que hay al lado de **Responder** y selecciona **Eliminar este mensaje**.



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes


Eliminar varios mensajes a la vez

1. Abre correo usal

2. Localiza el grupo de mensajes que quieras eliminar. Para encontrar mensajes, puedes buscarlos o seleccionar todos los de una etiqueta determinada.

3. Para seleccionar mensajes, utiliza la casilla de la barra de herramientas que hay encima de tus mensajes. Así seleccionas todos los mensajes que ves en la página.



4. Si estas seguro de que no vas a necesitar esos mensajes nunca más, haz clic en el icono "Papelera". 



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| **Recuperar mensajes o eliminar definitivamente**
- 4| Archivar mensajes

Recuperar mensajes o eliminarlos definitivamente

Los mensajes se quedan en la Papelera unos 25 días. Transcurrido ese tiempo, el usuario ya no los puede recuperar. Pero puedes encontrar mensajes en la Papelera y sacarlos de allí antes de que se borren definitivamente.

Encontrar mensajes en la papelera

1. Abre correo usal
2. Coloca el cursor sobre tu lista de etiquetas, en el lateral izquierdo de correo usal (debajo del botón "Redactar").
3. Ve al final de esta lista y haz clic en Más .
4. Selecciona Papelera.

Consejo: Si no ves la Papelera debajo de Más , busca Papelera entre las primeras etiquetas de tu lista.



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| **Recuperar mensajes o eliminar definitivamente**
- 4| Archivar mensajes

Recuperar mensajes eliminados

1. Localiza el mensaje en la Papelera (consulta las instrucciones mencionadas anteriormente).

2. Abre el mensaje (o selecciona la casilla que tiene al lado).

3. Haz clic en el icono Mover a.



4. Elige la etiqueta en la que quieras colocar el mensaje (en Recibidos, por ejemplo).



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| **Recuperar mensajes o eliminardefinitivamente**
- 4| Archivar mensajes

Eliminar definitivamente los mensajes (forma manual)

1. Localiza el mensaje en la Papelera (consulta las instrucciones mencionadas anteriormente).
2. Si quieres borrar los mensajes de uno en uno, abre o selecciona el mensaje(pueden ser varios) y haz clic en **Eliminar definitivamente**.
3. Si prefieres borrar todos los mensajes de la Papelera a la vez, haz clic en el enlace **Vaciar la Papelera** ahora (justo encima de los mensajes)



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| **Recuperar mensajes o eliminar definitivamente**
- 4| Archivar mensajes

Archivar mensajes

Cuando archivas un mensaje, este desaparece de tu bandeja de entrada, pero no de tu cuenta. Así, siempre puedes recuperarlo si alguna vez lo necesitas. Es como guardar el mensaje en un archivador en vez de tirarlo a la papelera.

¿Para qué sirve archivarlos?

Mantén limpia tu bandeja de entrada quitándote los mensajes que no te hacen falta.

Los mensajes archivados siguen en tu cuenta, de forma que puedes recurrir a ellos si necesitas ver el número de teléfono de la firma de alguien, por ejemplo, o por si te haces famoso y quieres escribir tus memorias.

Si eliminas un mensaje (en vez de archivarlo), al cabo de unos 25 días se borra automática y definitivamente.



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes

Como archivar un mensaje

1. Abre correo usal
2. Abre el mensaje (o selecciona la casilla que tiene al lado).
3. Haz clic en el botón **Archivar**.





Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes

Como archivar varios mensajes

1. Abre correo usal

2. Localiza el grupo de mensajes que quieras archivar. Por ejemplo: los mensajes que cumplan los criterios de tu búsqueda o todos los mensajes de una etiqueta o los mensajes seleccionados.

3. Si quieres seleccionar todos los mensajes que ves en la página, haz clic en la casilla de la barra de herramientas que hay encima de la lista de mensajes.



4. Haz clic en el botón Archivar.





Archivar y eliminar mensajes

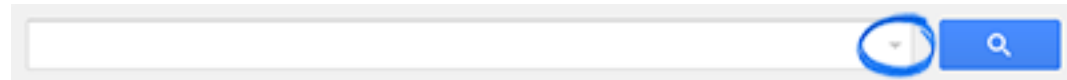
- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminardefinitivamente
- 4| Archivar mensajes

Como encontrar un mensaje archivado

Puedes buscar todos tus mensajes archivados con una búsqueda o en la vista Todos. Si alguien responde a un mensaje que tenías archivado, la conversación que incluye ese mensaje aparece de nuevo en tu bandeja de entrada

Buscar mensaje

La forma más sencilla de encontrar un mensaje archivado es hacer una búsqueda. Si no lo encuentras, puedes afinar tu búsqueda: haz clic en la flechita del cuadro de búsqueda y escribe tus criterios en los campos correspondientes. Más información sobre las búsquedas en Gmail.





Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminar definitivamente
- 4| Archivar mensajes

Mirar en la etiquetas o en “todos”

Si has puesto una etiqueta personalizada al mensaje, haz clic en la etiqueta correspondiente en la lista del lateral izquierdo de correo usal y búscalo ahí. Todos los mensajes archivados se guardan en “Todos”. Por lo tanto, si no encuentras tu mensaje en una búsqueda ni en las etiquetas personalizadas, sigue estos pasos:

1. Abre correo usal
2. Coloca el cursor sobre tu lista de etiquetas, en el lateral izquierdo de Gmail (debajo del botón "Redactar").
3. Ve al final de esta lista y haz clic en Más .

REDACTAR


Recibidos (4)

Destacados

Importante

Enviados

Borradores

▶ Círculos 

Más ▼



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminardefinitivamente
- 4| Archivar mensajes

Mirar en la etiquetas o en “todos”

4. Selecciona **Todos**.

Si no ves la etiqueta Todos debajo de Más , busca Todos entre las primeras etiquetas de tu lista.

5. Búscalo en las páginas de mensajes.



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminardefinitivamente
- 4| Archivar mensajes**

Como volver a colocar un mensaje archivado en la bandeja de entrada

1. Localiza el mensaje (consulta las instrucciones más arriba).
2. Abre el mensaje (o selecciona la casilla que tiene al lado).
3. Haz clic en el botón Mover a Recibidos de la barra de herramientas.

Consejo: Puedes archivar los mensajes automáticamente de dos maneras

Con filtros: configura tus propios filtros para que archiven automáticamente determinados tipos de mensajes. Más información sobre filtros

Enviar y archivar: si muchas veces archivas una conversación justo después de contestar, esta función te ahorrará mucho tiempo.



Archivar y eliminar mensajes

- 1| Conceptos básicos
- 2| Eliminar mensajes
- 3| Recuperar mensajes o eliminardefinitivamente
- 4| Archivar mensajes

[ACCESO A DOCUMENTACION OFICIAL CORREO USAL](#)

